

Số: 240 /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 xã Điềm Thụy

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 (viết tắt là Quyết định số 700/QĐ-TTg); Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 03/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 4143/BNV-CCVC ngày 30/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu;

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 10/6/2026 về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Công văn số 4953/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 về thực hiện số 259/KH-UBND ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 xã Điềm Thụy, như sau:

PHẦN I: THỰC TRẠNG CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC

- Tổng số: 40 người

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 10 người; Đại học: 30 người. Trong đó:

+ Lãnh đạo quản lý: Thạc sĩ: 7 người; Đại học: 8 người.

+ Công chức: Thạc sĩ: 3 người; Đại học: 22 người.

- Trình độ lý luận chính trị (LLCT): Cao cấp LLCT: 4 người; Trung cấp LLCT: 30; Sơ cấp LLCT: 4 người. Trong đó:

- + Lãnh đạo quản lý: Cao cấp LLCT: 4 người; Trung cấp LLCT: 11 người.
- + Công chức: Trung cấp LLCT: 19 người; Sơ cấp LLCT: 4 người.

Phần II: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG GIAI ĐOẠN 2021-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động.

- Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ, triển khai nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, kịp thời đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho cán bộ, công chức cấp xã để thực thi công vụ, nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát tình hình thực tế địa phương, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền cấp xã; đồng thời áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức, thời gian bồi dưỡng để phù hợp với đặc thù công việc cơ sở.

- Việc cử cán bộ, công chức đi học không được làm đình trệ hoặc ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn trực tiếp với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hằng năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng đội ngũ cán bộ cấp xã đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng, có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực thực tiễn, năng lực lãnh đạo, quản lý, kỹ năng thực thi công vụ, trách nhiệm phục vụ Nhân dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tại cơ sở.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2031

2.1. Về đào tạo:

- Đối với các chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Trưởng, Phó Trưởng phòng cấp xã: Tỷ lệ có trình độ thạc sĩ duy trì từ 40% trở lên.

- Đối với công chức chuyên môn: Phần đầu tăng số lượng công chức có trình độ thạc sĩ đạt từ 10 đến 15%.

2.2. Về bồi dưỡng:

a) Giai đoạn 2026 - 2028:

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm (mới) đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành. Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

- Bảo đảm 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý.

- Bảo đảm tối thiểu 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao; chú trọng bồi dưỡng kiến thức khoa học công nghệ, kỹ năng số, công nghệ số.

b) Giai đoạn 2029 - 2031:

- Bảo đảm 100% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ trong bối cảnh đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

- Bồi dưỡng lý luận chính trị: đối với Trưởng, Phó các phòng, ban, cơ quan, 100% có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên (trong đó 30% trở lên trình độ lý luận chính trị cao cấp); đối với công chức chuyên môn phần đầu có từ 95% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về đào tạo

a) Về chuyên môn, nghiệp vụ

- Rà soát nhu cầu đào tạo của cán bộ, công chức; xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên.

- Khuyến khích cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thông qua tự học, đào tạo sau đại học và văn bằng đại học thứ hai đối với các ngành, chuyên ngành còn thiếu, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của xã.

b) Về lý luận chính trị

- Cử cán bộ, công chức đủ điều kiện tham gia đào tạo trung cấp lý luận chính trị.

- Tăng cường cử cán bộ đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đào tạo cao cấp lý luận chính trị.

2. Về bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức.

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước:

- Cử cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc UBND xã theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức hoặc cử công chức chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện và giải quyết công việc theo quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng lãnh đạo, quản lý, gồm: kỹ năng điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kỹ năng ra quyết định; kỹ năng phối hợp, kiểm tra, giám sát; kỹ năng xử lý tình huống phát sinh trong thực tiễn; tư duy quản trị công hiện đại; kỹ năng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trên môi trường số và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan.

c) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đại biểu Hội đồng nhân dân: theo Kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

d) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc ngành, lĩnh vực.

- Căn cứ yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo từng ngành, lĩnh vực; tập trung cập nhật các quy định mới và các nội dung trọng tâm, phức tạp như: quản lý đầu tư công, tài chính - ngân sách, đấu thầu, đất đai, xây dựng, giải phóng mặt bằng, cải cách hành chính, chuyển đổi số, an sinh xã hội, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các lĩnh vực chuyên môn khác.

- Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng phục vụ công tác tham mưu và thực thi công vụ như: kỹ năng tham mưu, soạn thảo văn bản, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; cải cách thủ tục hành chính; giao tiếp hành chính; xử lý tình huống, giải quyết mâu thuẫn; khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu, hồ sơ điện tử và các nền tảng số trong giải quyết công việc; văn hóa công sở, đạo đức công vụ; tiếp công dân; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên cập nhật kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ mới; bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo và các công cụ số phục vụ hoạt động công vụ; nâng cao năng lực phục vụ người dân, doanh nghiệp và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ theo yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chú trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực xử lý tình huống thực tiễn, kỹ năng quản trị, điều hành và phối hợp liên ngành; nâng cao năng lực tham mưu phát triển kinh tế - xã hội, quản trị rủi ro, truyền thông chính sách, tổ chức thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề phát sinh tại cơ sở, đáp ứng yêu cầu đổi mới hoạt động của chính quyền địa phương.

3. Chỉ tiêu nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng

Hàng năm, trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã Diêm Thụy đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031, UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

3.1. Năm 2026:

- Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 03/2/2026 về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các sở, ngành; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng chủ trì tổ chức.

3.2. Từ năm 2027 đến năm 2031:

- Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức theo yêu cầu vị trí việc làm; xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tham gia đào tạo, bồi dưỡng nhằm hoàn thiện tiêu chuẩn của vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Hằng năm, căn cứ nhu cầu thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, chủ động cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kỹ năng số, chuyển đổi số và các lĩnh vực công tác theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền; đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh nhằm nâng cao năng lực, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao

4. Kinh phí thực hiện

- Ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và dự toán ngân sách hằng năm được cấp có thẩm quyền giao.

- Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên hỗ trợ (nếu có).

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, công chức; tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ của địa phương.

- Tham mưu lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu triển khai việc đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở tiến độ, chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, thực hiện tinh giản biên chế đối với những người năng lực yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (thực hiện thường xuyên).

- Tham mưu UBND xã ban hành báo cáo hằng năm trước ngày 15/12 về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và khả năng cân đối ngân sách của địa phương; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

- Chủ động cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch; tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ.

- Theo dõi, đánh giá việc vận dụng kiến thức, kỹ năng sau đào tạo, bồi dưỡng vào thực tiễn công tác; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn xã Diêm Thụy. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Văn Tám